

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Дс № 1,
протокол от 25.05.2021 г. № 6.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 25.05.2021 г. № 115-о.

Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

П - 22

Содержание:

1. Общие положения.
2. Основные задачи и функции общего родительского собрания.
3. Организация работы.
4. Права родительского собрания
5. Организация управления родительским собранием.
6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления ДОУ.
7. Ответственность родительского собрания.
8. Делопроизводство общего родительского собрания.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №1 городского округа- город Камышин (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение о Собрании принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ Дс № 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением о ДОУ, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания.

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в родительский комитет МБДОУ Дс № 1.

2.3. Собрание организует помощь МБДОУ Дс № 1 в:

- осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работе с воспитанниками.

2. Организация работы.

3.1. Собрание - орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ, но не более 300 человек.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. В случае несогласия заведующего ДОУ с мнением большинства присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на Собрании, спорный вопрос разрешается.

3.6. Протоколы заседаний Собраний хранятся в ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.7. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОУ, состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДОУ;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды ДОУ;
- вносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета ДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации ДОУ о состоянии и перспективах работы ДОУ;
- заслушивать публичный доклад администрации ДОУ по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета ДОУ и принимать решения по улучшению его работы.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.8. Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с родителями.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения – Управляющим советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общем родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано и пронумеровано

на 4 (четырёх) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

