

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБДОУ Дс № 1.
Протокол от 25.05.2021 г. № 6.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.
Приказ от 25.05.2021 г. № 115-о.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета Учреждения МБДОУ Дс № 1.
Протокол от 20.05.2021 г. № 1.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

П – 72

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Задачи, полномочия и компетенция Совета.
3. Структура и численность Совета.
4. Порядок формирования Совета.
5. Организация работы Совета.
6. Права и ответственность членов Совета.
7. Делопроизводство.
8. Заключительные положения.

Срок действия: до замены новым.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете Учреждения (далее — Совет) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 городского округа-город Камышин (далее — Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4,5) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения с целью решения вопросов функционирования и развития учреждения, придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и Учреждения, реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы МБДОУ Дс № 1.

1.2. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

1.7. Совет избирается сроком на 1 год.*

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением,
- развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- определение стратегии перспективного развития и направления развития Учреждения, особенностей его образовательной программы и программ дополнительного образования;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций;
- повышение социальной и гражданской активности социума;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Учреждением и осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. К основным полномочиям Совета относятся:

- участие в определении направления развития Учреждения, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение по представлению руководителя основной образовательной программы;
- определение по согласованию с Учредителем режима работы Учреждения;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов документов и согласование доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- заслушивание ответов руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов.

2.3. Согласовывает, по представлению заведующего Учреждением:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением.

2.4. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

2.5. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

3.1. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Совет формируется с использованием процедур выборов и избирается в количестве не менее 7 человек.

3.2. Деятельность членов основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. В Управляющий Совет Учреждения входят:

- представитель от Учредителя;
- родители (законные представители),
- заведующий;
- члены педагогического коллектива;
- представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в банке, самостоятельного баланса, печати и штампа.

3.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Управляющий Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Совета входит представитель Учредителя, назначенный его приказом.

4.4. Кооптация — введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены Учредителем, родителями (законными представителями) детей, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя Учредителя. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами и организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде поднеси.

4.5. Не могут быть участниками Совета:

- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- граждане, лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- граждане, лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- граждане, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- граждане, имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

4.6. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

4.7. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Управляющего Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Заместителем председателя Совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель Учредителя.

4.9. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

4.10. Учредитель вправе отклонить предложенный состав Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников.

В случае отклонения предложенного состава Совета (полностью или персонально) Учредитель направляет заведующему Учреждением письменное распоряжение о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета).

Заведующий Учреждением, на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

4.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Организационной формой работы Управляющего Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

7.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.6. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- по финансовым и иным экономическим вопросам;
- по вопросам воспитания и обучения;
- по дисциплинарным и иным правовым вопросам.

Один член Управляющего Совета Учреждения может быть членом только одной постоянной комиссии.

7.7. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.8. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов. В состав комиссии могут входить любые работники Учреждения и местного сообщества, а также члены Совета. Комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.9. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии, предложенный избранным руководителем комиссии.

7.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

7.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

7.12. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.13. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

7.14. На первом заседании Совета разрабатывается и утверждается план работы Совета на учебный год.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

8.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета Учреждения в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные срок.

8.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8.5. Решения Управляющего Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

8.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- достоверность публичного доклада.

8.9. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета; во всех иных случаях член Совета действует в интересах Учреждения и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо;
- запрашивать у администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения, а также участвовать в работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Совета из числа работников Учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

8.10. Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.11. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Член Совета выводится из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете;
- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;

- при увольнении работника Учреждения - члена Совета;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Учреждения и Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.)

6.13. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

6.14. При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

6.15. В случае, когда количество членов Управляющего Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного Уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета.

Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

6.16. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

6.17. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

6.18. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

6.19. Председатель Управляющего Совета Учреждения имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности Учреждения;
- информировать заведующего Учреждением о фактах нарушения действующего законодательства в Учреждении.

6.20. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6.21. Участники Совета (УСУ) обязаны вести прием работников Учреждения, родителей (законных представителей), любых граждан по вопросам работы МБДОУ Дс № 1. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна всем родителям (законным представителям), работникам Учреждения.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в пятидневный срок. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения. Решения Совета размещаются на информационном стенде.
- 9.2. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения.
- 9.3. В протоколе заседания указываются: дата, место проведения, порядковый номер заседания, число присутствующих членов, вопросы повестки дня и фамилии выступающих, краткая или полная запись выступления участника заседания, результаты голосования, принятые решения, подписи председателя и секретаря Управляющего Совета Учреждения.
- 9.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.
- 9.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего Совета Учреждения производится секретарем Совета.
- 9.6. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем Учреждения.
- 10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего Положения.
- 10.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 10.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 10.7. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 10.8. Срок действия Положения - до внесения изменений в нормативные документы.
- 10.9. Управляющий Совет Учреждения вправе приглашать к совместной работе представителей органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.
- 10.10. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и общим родительским собранием.
- 10.11. Организационно техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета Учреждения обеспечивает заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 1 городского округа - город Камышин.

Прошнуровано и пронумеровано

на 10 (десяти) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

