



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ Дс № 1 на 2023-2024 уч. год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на исключение возможности фактов коррупции в учреждении, на эффективную профилактику, защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ Дс № 1.

Задачи:

- ✓ выявление и систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений через создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, в том числе установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- ✓ обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение деятельности ДОУ в средствах массовой информации (официальный сайт ДОУ, страница Госучреждения ВКонтакте, Одноклассниках).

Ожидаемые результаты реализации Плана: повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ Дс № 1.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия и меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции, направленные на осуществление руководства муниципальным образовательным учреждением.			
1.1.	Проведение анализа на наличие коррупционной составляющей проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
1.2.	Усиление персональной ответственности административного аппарата ДОУ за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом.	По факту выявления
1.5.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ».	Члены антикоррупционной комиссии.	Раз в квартал.
1.6.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на следующий период деятельности учреждения».	Члены антикоррупционной комиссии.	Август 2024 г.
2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга.			
2.1.	Исполнение административных регламентов, функций по оказанию муниципальных услуг.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
2.2.	Организация контроля за выполнением работ по проведению ремонта в детском саду	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, Гребенкова Е.В. нач. хоз.отдела	В течение 2023 -2024 уч. года
2.3.	Целевое использование средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности детского сада, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом.	В течение 2023-2024 уч. года
2.4.	Предоставление Учредителю сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом.	Апрель 2024 года.
3. Организация взаимодействия с общественностью, обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности МБДОУ Дс № 1, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение.			

3.1.	Организация личного приема граждан заведующим. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ Дс № 1	Садыхова Э.А. заведующий детским садом.	В течение 2023-2024 уч. года
3.2.	Активизация работы по организации органов общественного самоуправления детского сада, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий в установленном законодательстве порядке.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	В течение 2023-2024 уч. года
3.3.	Размещение в сети Интернет информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сидорчак Н.В., старший воспитатель	Ежемесячно
3.4.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ. Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячей линии, рекламы, направленной на профилактику коррупционного поведения.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А.	Постоянно
3.5.	Проведение родительских собраний с целью прозрачности политики детского сада, его финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, с включением следующих вопросов: основные конституционные права и обязанности граждан, законодательство РФ об образовании, ответственность за ложные сведения, коррупционные действия, защита прав ребенка.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А., воспитатели.	В течение 2023-2024 уч. года согласно годовому плану работы ДОУ.
3.6.	Информирование родителей воспитанников об их правах на получение образования, а также по вопросам противодействия коррупции, возможности обратной связи в рамках функционирования системы ПОС.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	В течение 2023-2024 уч. года
3.7.	Подготовка и размещение информационных материалов и сведений о результатах антикоррупционного мониторинга, о ходе реализации антикоррупционной политики в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в сети Интернет.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старший воспитатель Сидорчак Н.В.	В течение 2023-2024 уч. года
3.8.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об исполнении.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В. и Фролова Т.А.	В течение 2023-2024 уч. года
3.9.	Проведение социального исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А.	Май 2024 г.
3.10	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий Садыхова Э.А.	В течение 2023-2024 уч.

			года
3.11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, рубрика «Вопросы-ответы» официального сайта, системы ПОС, сообщений ВКонтакте) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Заведующий Садыхова Э.А., старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А., ПППО Сумишевская Р.С.	По мере поступления обращений.
4. Совершенствование деятельности заведующего, муниципального дошкольного образовательного учреждения, осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
4.2.	Осуществление экспертизы и расследования жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	При выявлении фактов нарушений
4.3.	Обеспечение соблюдения работниками детского сада правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в детском саду.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
4.4.	Осуществлять прием наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверку сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в детском саду.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	Постоянно
4.5.	Информирование работников детского сада об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	В течение 2023-2024 уч. г
4.6.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда	Садыхова Э.А., заведующий детским садом, ответственный по ОТ	Постоянно
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Садыхова Э.А. заведующий детским садом, Комитет по образованию.	В течение 2023-2024 уч. года
4.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Садыхова Э.А., заведующий детским садом, главный бухгалтер	В течение 2023-2024 уч.

		Комитета по образованию.	года
5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров детского сада и правовому просвещению.			
5.1.	Ознакомление работников с основами действующего федерального законодательства и законодательства Волгоградской области в сфере противодействия коррупции. Мониторинг изменений.	Садыхова Э.А. заведующий детским садом	В течение 2023-2024 уч. года.
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников. Круглый стол в рамках педагогического совета на тему «Я и мои права. Мир без коррупции».	Садыхова Э.А. , заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А.	Февраль - март 2024 г.
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	В течение 2023-2024 уч. года
6.2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дс №1	Садыхова Э.А. , заведующий детским садом, старшие воспитатели Сидорчак Н.В., Фролова Т.А.	В течение 2023-2024 уч. года