

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ Дс № 1.
Протокол от 24.05.2021 г. № 2.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ (ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА) МБДОУ Дс № 1**

П – 75

Содержание:

1. Общие положения.
2. Основные задачи общего собрания.
3. Функции общего собрания.
4. Организация управления общим собранием.
5. Права общего собрания.
6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.
7. Ответственность общего собрания.
8. Делопроизводство общего собрания.
9. Заключительные положения.

Срок действия: до замены новым.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (общем собрании трудового коллектива) (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 городского округа - город Камышин (далее - Учреждение) в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15.10.2020 г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением, обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство дошкольным Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного Учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА).

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, перспективные направления функционирования и развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и отпусков;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу Развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает, вносит изменения и дополнения, рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного учреждения, а также в другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Положения и другие локальные акты Учреждения, в том числе Положение об оплате труда и стимулированию работников дошкольного образовательного учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетентности Учреждения;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в трудовой договор о взаимоотношениях между руководителем и работником;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе администрации и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении

- мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- вносит предложение о поощрении работников.

3.2. При необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

4.1. В состав собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, работающие на основании заключенного с ними трудового договора.

4.2. На заседание общего собрания работников (трудового коллектива) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Учреждения муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, по инициативе не менее четверти членов собрания.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения работников Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ. Решения собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА).

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу Развития ДООУ и локально-нормативные акты

Учреждения;

- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференции, Советы ДОУ, в комиссии, пожарные дружины;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему Совету Учреждения материалов, гласящих к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего Совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

8.1. Заседания общего собрания работников (собрания трудового коллектива) ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания работников (собрания трудового коллектива) ДОУ хранятся в документации заведующего Учреждением и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (общем собрании трудового коллектива) является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущее Положение автоматически утрачивает силу.

Положение разработала
заведующий МБДОУ Дс № 1 _____ Э.А. Садыхова.

Прошнуровано и пронумеровано

на 6 (шесть) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

