

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад № 1
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 17.04.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего Совета Учреждения
от 15.04.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ Дс № 1
от 17.04.2019 г. № 53-о



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Порядок и основания перевода воспитанников.
3. Порядок и основания отчисления воспитанников.
4. Порядок и основания восстановления.
5. Делопроизводство.

Срок хранения: до замены новым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок) МБДОУ Дс № 1 (далее Учреждение) разработан в соответствии с ч.2. ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа-город Камышин, локальными актами ДОУ.

1.1. Порядок регулирует соблюдения установленных законодательных правил в части порядка осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников учреждения.

1.2. В учреждении формируются группы согласно Устава учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок действия Порядка - до замены новым.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Руководитель исходного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который

осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.1.6. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося, направление Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин (далее документы).

2.1.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.8. После приема заявления и документов принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2.2. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.2.3. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению Родителя, на основании заключения врача.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется в порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам в учреждение, а также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Администрации городского округа - город Камышин.

5. Делопроизводство

5.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников основания перевода оформляется:

- заявлением родителей с указанием причин (приложение № 1);
- внесением соответствующей записи в журнал учета заявлений перевода, отчисления и восстановления воспитанников (приложение № 2);
- изданием приказа заведующего ДОУ с указанием причин.

приложение № 1

Заведующему МБДОУ Дс № 1
Садыковой Э.А.

_____ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

_____ Адрес регистрации

_____ Адрес фактического проживания

_____ (индекс, адрес, телефон)

Паспорт:

_____ (номер, серия, кем и когда выдан)

Заявление № _____

Прошу _____ моего ребенка _____
Перевести, отчислить

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения.)

посещающего _____ группу № _____
Общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную, оздоровительную

В СВЯЗИ

_____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Журнал учета заявлений перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ Дс № 1

№ п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	№ заявления, дата	№ приказа и дата	основание	примечание

Пронумеровано и пронумеровано
на 2 листы листах
Заведующий МБДОУ Дс №1



Э.А. Садыхова