

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс№1)

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 152-о

**О назначении ответственных лиц за работу
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МБДОУ Дс № 1 на 2023-2024 уч. год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы в МБДОУ Дс № 1 по профилактике коррупционных и иных правонарушений, во избежание необоснованных сборов денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Сидорчак Наталью Викторовну (в первом корпусе) и старшего воспитателя Фролову Татьяну Александровну (во втором корпусе) на 2023-2024 учебный год ответственными за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1.
2. Возложить на ответственных лиц, указанных а п.1, следующие функции:
 - ведение соответствующей документации;
 - проведению мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
 - осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции;
 - организация проведения коррупционных рисков;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - осуществление приема уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ, уведомлений о конфликте интересов между работниками;
 - обеспечение реализации работниками ДОУ обязанности уведомлять заведующего учреждением, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, непредоставления ими сведений;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин, а также условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов.

- организация правового просвещения работников ДОУ;
 - проведение служебных проверок;
 - подготовка проектов и представление на утверждение заведующему ДОУ локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
3. Ответственными за организацию антикоррупционной работы и профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Дс № 1 разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень платных услуг, оказываемых ДОУ в рамках реализации общеобразовательных программ, соответствующие нормативные документы, регламентирующие предоставление воспитанникам дополнительных образовательных услуг.
 4. Старшему воспитателю Сидорчак Н.В., ответственному за официальный сайт образовательного учреждения, регулярно размещать информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
 5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета и Управляющего совета Учреждения.
 6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
 7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Э.А. Садыхова

С приказом ознакомлены

Старший воспитатель

Н.В. Сидорчак.

Старший воспитатель

Т.А. Фролова.