



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 1 городского округа-город Камышин

(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МДОУ Дс № 1

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 2 3 4 0 4 9 6 8 2 6 7

16                      мая                      2011  
(дата)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером

2 1 1 3 4 5 3 0 1 9 5 1 3

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Волгоградской области

(Наименование регистрирующего органа)

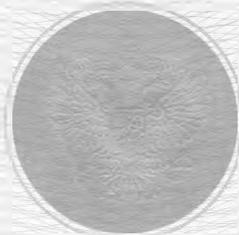
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа

Заместитель начальника



Нистоклетова Лариса  
Александровна

(подпись, Ф.И.О.)



серия 34 №003858674



## Приложение №9 ИСК для юр.лиц

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ КРЕДИТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

Основные сведения юридического лица		
Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и (или) сокращенное)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №1 городского округа-город Камышин	
Наименование, фирменное наименование на иностранных языках (полное и (или) сокращенное) (при наличии)	МБДОУ Дс № 1	
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение	
Сведения о государственной регистрации:		
➤ основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023404968267	
➤ номер свидетельства об аккредитации филиала либо представительства иностранного юридического лица, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на аккредитацию филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в случае отсутствия такого свидетельства - регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации	нет	
➤ место государственной регистрации (местонахождение)		
➤ дата государственной регистрации		
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для резидента	3436106410	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или код иностранной организации (КИО), присвоенный до 24.12.2010, либо ИНН, присвоенный после 24.12.2010, - для нерезидента	нет	
Адрес юридического лица	403873, Россия, Волгоградская область, город Камышин, ул. Калинина 120	
Имеются ли у юридического лица лицензии (разрешения) на осуществление своей деятельности (операций)	<input type="checkbox"/> Деятельность, подлежащая лицензированию, не осуществляется <input checked="" type="checkbox"/> Да, имеются (если да, то укажите):	
	Вид и номер лицензии:	Лицензия на право ведения образовательной деятельности 34 ЛО1 № 0000988
	Перечень видов лицензируемой деятельности:	Дошкольное образование Дополнительное образование детей и взрослых
	Дата выдачи лицензии:	03 февраля 2015 г.

	<i>Срок действия:</i>	<u>бессрочная</u>
	<i>Кем выдана:</i>	<u>Комитет образования и науки Волгоградской области</u>
Код в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО) (при наличии)	<u>18415000000</u>	
Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций (ОКПО) (при наличии)	<u>46048199</u>	
Коды в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (при наличии)	<u>85.11</u>	
<b>Контактная информация:</b>		
➤ <i>номер телефона</i>	<u>4-75-75</u>	
➤ <i>номер факса</i>	<u>4-75-75</u>	
➤ <i>адрес электронной почты</i>	<u>Kalinina120@yandex.ru</u>	
➤ <i>почтовый адрес (при наличии)</i>	<u>403873, Волгоградская обл. Камышинский р-н, Камышин г. Калинина ул. дом № 120</u>	
<b>Сведения об органах управления юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акции (долей) юридического лица):</b>		
<b>Орган управления</b>	<b>Персональный состав органов управления (ФИО и должность)</b>	
<i>Общее собрание участников/акционеров</i>	<u>нет</u>	
<i>Совет директоров (Наблюдательный совет)</i>	<u>нет</u>	
<i>Руководитель</i>	<u>Садыхова Эсмира Аршад кызы</u>	
<i>Правление (дирекция)</i>	<u>нет</u>	
<i>Иные лица, имеющие право действовать от имени Вашей организации без доверенности</i>	<u>нет</u>	
Является ли единоличный исполнительный орган юридического лица:	<input type="checkbox"/> иностранным публичным должностным лицом; <input type="checkbox"/> супругом или близким родственником публичного должностного лица; <input type="checkbox"/> должностным лицом публичной международной организации; <input type="checkbox"/> лицом, замещающим (занимающим) государственную должность Российской Федерации; <input type="checkbox"/> лицом, замещающим (занимающим) должность члена Совета директоров Банка России; <input type="checkbox"/> лицом, замещающим (занимающим) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации; <input type="checkbox"/> лицом, замещающим (занимающим) должность в Банке России; <input type="checkbox"/> лицом, замещающим (занимающим) должность в государственной корпорации и иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов  <input type="checkbox"/> Единоличный исполнительный орган не относится ни к одной из вышеуказанных категорий лиц	
<b>Дополнительная информация</b>		
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым планирует осуществлять через Банк юридическое лицо	<input type="checkbox"/> Договор купли – продажи (товарный) <input type="checkbox"/> Агентский договор <input type="checkbox"/> Договор комиссии	

	<input type="checkbox"/> Договор купли-продажи ценных бумаг <input type="checkbox"/> Договор аренды <input type="checkbox"/> Иное (указать вид договора): _____
Укажите основных действующих или планируемых контрагентов по операциям с денежными средствами, находящимися на счете юридического лица (указывается не более 2 контрагентов)	1. Наименование, ИНН: _____ 2. Наименование, ИНН: _____
Планируете ли Вы осуществлять операции по оплате товаров, ввезенных с территории Беларуси и Казахстана, в пользу третьих лиц, находящихся в других юрисдикциях?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
Сфера деятельности/отрасль производства юридического лица	<input type="checkbox"/> Предоставление услуг <input type="checkbox"/> Производство <input type="checkbox"/> Оптовая / Розничная Торговля (нужное отметить) <input type="checkbox"/> Строительство <input type="checkbox"/> Энергетика <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия <input type="checkbox"/> Туристская деятельность (туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий) <input type="checkbox"/> Комиссионная деятельность (автотранспорт, предметы искусства, антиквариат, мебель) (нужное отметить) <input type="checkbox"/> Деятельность, связанная с содержанием тотализаторов и игорных заведений (казино, букмекерских контор и др.), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме, а также деятельность ломбардов; <input type="checkbox"/> Совершение сделок с драгоценными металлами, драгоценными камнями, а также ювелирными изделиями, содержащими драгоценные металлы и драгоценные камни и ломом таких изделий <input type="checkbox"/> Совершение сделок с недвижимым имуществом и оказание посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность <input type="checkbox"/> Иная (указать какая) _____
Сведения о деловой репутации юридического лица	<input type="checkbox"/> Имеется(ются) отзыв(ы) в произвольной письменной форме других клиентов ПАО Сбербанк <input type="checkbox"/> Имеется(ются) отзыв(ы) в произвольной письменной форме от других кредитных организаций <input type="checkbox"/> Отзыв(ы) отсутствует(ют)
Имеется ли на дату предоставления документов в Банк какой-либо из указанных фактов?	<input type="checkbox"/> Имеются факты неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах <input type="checkbox"/> Ведется производство о несостоятельности (банкротстве) <input type="checkbox"/> Имеются вступившие в силу решения судебных органов о признании несостоятельным (банкротом) <input type="checkbox"/> Проводится процедура ликвидации <input type="checkbox"/> Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов

	<input checked="" type="checkbox"/> Все указанные выше факты отсутствуют
Сведения о количестве планируемых операций по счету юридического лица в месяц (шт.) <sup>1</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> от 10 <input type="checkbox"/> от 100 <input type="checkbox"/> от 1000
Сведения о сумме планируемых операций (предполагаемые обороты) по счету юридического лица в месяц <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/> до 1 000 000 рублей <input type="checkbox"/> до 100 000 000 рублей <input type="checkbox"/> до 500 000 000 рублей <input type="checkbox"/> свыше 500 000 000 рублей
Планируются ли операции по снятию наличных денежных средств по счету юридического лица? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да: <input type="checkbox"/> на выплату заработной платы и иных форм материального вознаграждения: (укажите сумму в месяц); <input type="checkbox"/> на хозяйственные цели (укажите сумму в месяц); <input type="checkbox"/> на иные цели (укажите сумму в месяц)
Имеет ли юридическое лицо счета в других кредитных организациях в настоящее время?	<input type="checkbox"/> Имеются счета в следующих кредитных организациях (укажите наименование):  <input type="checkbox"/> Счетов не имею
Имелись ли ранее у юридического лица счет(а) в других кредитных организациях (Информация предоставляется за последние 12 месяцев)	<input type="checkbox"/> Счета были открыты в следующих кредитных организациях (укажите наименование):  <input type="checkbox"/> Нет
<b>Информация о бенефициарном владельце юридического лица</b>	
<b>Информация о бенефициарных владельцах в целях 115-ФЗ не предоставляется т.к. организация является (укажите нужно):</b>	
<input type="checkbox"/> органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, учреждением, находящимся в его ведении, государственным внебюджетным фондом; <input type="checkbox"/> государственной корпорацией или организацией, в которой Российская Федерация, субъекты РФ либо муниципальные образования имеют более 50 % акций (долей) в капитале; <input type="checkbox"/> международной организацией, иностранным государством или административно-территориальной единицей иностранных государств, обладающей самостоятельной правоспособностью. <input type="checkbox"/> эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; <input type="checkbox"/> иностранными организациями, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России; <input type="checkbox"/> иностранными структурами без образования юридического лица, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца, а также единоличного исполнительного органа	
<b>В ином случае:</b>	
Имеется ли у юридического лица бенефициарный владелец в целях 115-ФЗ - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента	<input type="checkbox"/> Бенефициарным владельцем является единоличный исполнительный орган организации <sup>4</sup> .
	<input type="checkbox"/> Бенефициарным(ыми) владельцем(ами) являются(ется) иные(ое) физические(ое) лица(о). (Необходимо заполнить Приложение «Сведения о бенефициарном владельце в целях 115-ФЗ» на каждого бенефициарного владельца отдельно)

<sup>1</sup> Сведения устанавливаются однократно при заключении договорных отношений и могут быть обновлены при возникновении изменений их достоверности.

<sup>2</sup> Сведения устанавливаются однократно при заключении договорных отношений и могут быть обновлены при возникновении изменений их достоверности.

<sup>3</sup> Сведения устанавливаются однократно при заключении договорных отношений и могут быть обновлены при возникновении изменений их достоверности.

<sup>4</sup> В данном случае Приложение «Сведения о бенефициарном владельце в целях 115-ФЗ» не заполняется.

	<input type="checkbox"/> Бенефициарный(ые) владелец(ы) отсутствует(ют)
<b>Информация о выгодоприобретателе юридического лица</b>	
Действуете ли Вы к выгоде другого лица на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления?	<input type="checkbox"/> Нет
	<input type="checkbox"/> Да (необходимо заполнить Приложение «Сведения о выгодоприобретателе»)
<b>Информация о микрофинансовой организации (заполняется только микрофинансовой организацией)</b>	
Имеет ли Ваша организация статус микрофинансовой организации?	<input type="checkbox"/> Нет
	<input type="checkbox"/> Да Если «Да», то укажите: Утверждены ли в Вашей организации Правила внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, соответствующие требованиям, установленным для микрофинансовых организаций, в микрофинансовой организации? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет Назначено ли в Вашей организации специальное должностное лицо, ответственное за реализацию Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в микрофинансовой организации? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>Согласие предоставить информацию в целях FATCA*</b>	
Подтвердите согласие организации предоставить информацию, содержащуюся в Приложении «Дополнительные сведения в целях FATCA»	<input type="checkbox"/> ДА – даем согласие на предоставление информации, содержащейся в Приложении «Дополнительные сведения в целях FATCA».
	<input type="checkbox"/> НЕТ – отказываемся от предоставления информации, содержащейся в Приложении «Дополнительные сведения в целях FATCA», потому что (укажите применимый вариант): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Организация является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, более 90% акций (долей) уставного капитала которого прямо или косвенно контролируются Российской Федерацией и (или) гражданами Российской Федерации. При этом указанные граждане Российской Федерации:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) могут иметь одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство государства - члена Таможенного союза;</li> <li>б) не должны иметь одновременно с гражданством Российской Федерации гражданство иностранного государства (за исключением гражданства государств-членов Таможенного союза) или вида на жительство в иностранном государстве.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> НЕТ – отказываемся от предоставления информации, содержащейся в Приложении «Дополнительные сведения в целях FATCA», по иным основаниям.</li> </ul>
<i>«Дополнительные сведения в целях FATCA» могут предоставляться клиентом в Банк по каналам дистанционного банковского обслуживания. Клиент признает, что дополнительные сведения, полученные Банком в виде электронного сообщения, защищенного с применением правил системы дистанционного банковского обслуживания, имеют равную юридическую силу с надлежаще оформленными и</i>	

собственноручно подписанными уполномоченным лицом клиента документами.		
02.10.2017г. дата	Салыхова Эмира Аршад кызы ФИО Руководителя организации	подпись



\*Требования в части FATCA для клиентов, заключающих депозитарный договор, вступают в силу после внедрения соответствующих доработок в автоматизированные системы Депозитария

Заполняется сотрудником Банка	
Дата начала отношений с клиентом, в частности дата открытия первого счета	«___» _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество, (при наличии последнего) должность сотрудника Банка, принявшего решение о приеме клиента на обслуживание	
Фамилия, имя, отчество, (при наличии последнего) должность сотрудника Банка, принявшего «Информационные сведения»	
Сведения о результатах проверки наличия (отсутствия) в отношении клиента информации о его причастности к экстремистской деятельности (При наличии информации о причастности клиента к экстремистской деятельности или терроризму указываются дата и номер перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, содержащего сведения о клиенте (далее – Перечень), или номер и дата решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию терроризму, о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества клиента) <sup>5</sup>	Дата проверки: «___» _____ 20__ г.
	Результат проверки: <input type="checkbox"/> В отношении клиента информация о его причастности к экстремистской деятельности или терроризму не выявлена
Дата обновления информационных сведений	
Сведения о результатах проверки наличия (отсутствия) в отношении клиента информации о его причастности к экстремистской деятельности (При наличии информации о причастности клиента к экстремистской деятельности или терроризму указываются дата и номер перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, содержащего сведения о клиенте (далее – Перечень), или номер и дата решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию терроризму, о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества клиента)	Дата проверки: «___» _____ 20__ г.
	Результат проверки: <input type="checkbox"/> В отношении клиента информация о его причастности к экстремистской деятельности не выявлена <input type="checkbox"/> В отношении клиента выявлена информация о его причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Информация содержится в Перечне/Решении (нужное подчеркнуть) № _____ от _____
Фамилия, имя, отчество, (при наличии последнего) должность сотрудника Банка, обновившего информационные сведения	
Дата прекращения отношений с клиентом	

<sup>5</sup> Заполняется сотрудником, заключающим договорные отношения (открывшим счет).

# ВЫПИСКА

## из Единого государственного реестра юридических лиц

24.10.2011

(дата)

№ 1770

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
общеразвивающего вида № 1 городского округа-город Камышин**

(полное наименование юридического лица)

1 0 2 3 4 0 4 9 6 8 2 6 7

(основной государственный регистрационный номер)

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по месту нахождения данного юридического лица, по следующим показателям:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

<b>Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица</b>		
1	Наименование ОПФ	Муниципальное учреждение
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 1 городского округа-город Камышин
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МБДОУ Дс № 1
4	Полное наименование юридического лица на народов Российской Федерации	нет
5	Сокращенное наименование юридического лица на языке народов Российской Федерации	нет
6	Национальный язык	нет
7	Полное наименование юридического лица на иностранном языке	нет
8	Сокращенное наименование на иностранном языке	нет
9	Иностранный язык	нет

<b>Адрес (место нахождения)</b>		
<b>Сведения о принадлежности адреса</b>		
10	Наименование вида адреса (место нахождения)	Постоянно действующего исполнительного органа
11	Наименование органа	ЗАВЕДУЮЩАЯ
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
12	Почтовый индекс	403873
13	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
14	Наименование района	Камышинский р-н
15	Наименование города	Камышин г
16	Наименование населенного пункта	нет
17	Наименование улицы	Калинина ул
18	Номер дома (владение)	120
19	Корпус (строение)	нет
20	Квартира (офис)	нет
<b>Контактный телефон</b>		
21	Код города (телефон)	84457
22	Телефон	46486

1	2	3
---	---	---

23	Факс	нет
----	------	-----

<b>Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело</b>		
24	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее ЮЛ
25	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области

<b>Сведения об образовании юридического лица</b>		
26	Наименование способа образования ЮЛ	Регистрация юридического лица до 01.07.2002 при создании
27	Дата присвоения ОГРН	21.11.2002
28	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023404968267

<b>Сведения о ЮЛ, зарегистрированном до 1 июля 2002 года</b>		
29	Наименование способа образования ЮЛ	создание
30	Регистрационный номер до принятия ФЭ	1748
31	Дата регистрации при создании до принятия ФЭ	15.05.2001
32	Наименование регистрирующего органа до принятия ФЭ	Администрация г.Камышина Волгоградской области

<b>Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица</b>		
<i>Количество учредителей - юридических лиц</i>		
33	Количество	1

<b>Сведения об учредителях (участниках) юридической лица - юридических лицах</b>		
34	Полное наименование ЮЛ	Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин
35	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1023404963361
36	Дата присвоения ОГРН	29.12.2005
<b>ИНН/КПП</b>		
37	ИНН	3436102292
38	КПП	343601001
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
39	Почтовый индекс	403882
40	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
41	Наименование района	Камышинский р-н
42	Наименование города	Камышин г
43	Наименование населенного пункта	нет
44	Наименование улицы	Октябрьская ул
45	Номер дома (владение)	60
46	Корпус (строение)	нет
47	Квартира (офис)	нет

<b>Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
48	Количество	1

<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
49	Фамилия	Садыхова
50	Имя	Эмира
51	Отчество	Аршад-кызы
52	Дата рождения	нет
53	Место рождения	нет

1	2	3
54	Наименование должности ФЛ	Заведующая
55	ИНН лица (ФЛ)	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
56	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
57	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04
58	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
59	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004
60	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
61	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
62	Почтовый индекс	403889
63	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
64	Наименование района	Камышинский р-н
65	Наименование города	Камышин г
66	Наименование населенного пункта	нет
67	Наименование улицы	Брянская ул
68	Номер дома (владение)	8
69	Корпус (строение)	нет
70	Квартира (офис)	нет
<b>Адрес места жительства в стране, резидентом которой является физическое лицо</b>		
71	Страна места жительства (для иностранного ФЛ)	РОССИЯ
72	Адрес места жительства (для иностранного ФЛ)	нет

<b>Сведения о количестве видов экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо</b>		
73	Количество	1

<b>Сведения о видах экономической деятельности</b>		
74	Тип сведений	Основной
75	Код ОКВЭД	80.10.1
76	Наименование ОКВЭД	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

<b>Сведения о постановке на учет в налоговом органе</b>		
77	КПП	343601001
78	ИНН	3436106410
79	Дата постановки на учет в НО	05.01.2001
80	Дата снятия с учета в НО	нет
81	Наименование налогового органа	Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Камышину Волгоградской области
82	Серия свидетельства	34
83	Номер свидетельства	002877187
84	Дата выдачи свидетельства	13.04.2007

<b>Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
85	Количество	1

1	2	3
116	Наименование лицензирующего органа	Федеральная служба по надзору в сфере

1	2	3
---	---	---

Сведения о количестве регистраций в исполнительных органах Фонда социального страхования Российской Федерации		
86	Количество	1

Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
87	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал 9 ГУ - Волгоградского регионального отделения ФСС РФ
88	Регистрационный номер	3409361159
89	Дата первичной регистрации	04.04.2001
90	Дата регистрации	04.04.2001
91	Дата снятия с учета	нет

Сведения о количестве регистраций в качестве страхователя в территориальных фондах обязательного медицинского страхования		
92	Количество	1

Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования		
93	Наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области
94	Регистрационный номер	184150400551207
95	Дата регистрации	24.12.2004
96	Дата снятия с учета	нет

Сведения о количестве лицензий, выданных юридическому лицу		
97	Количество	1

Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу		
98	Серия Лицензии	нет
99	Номер лицензии	34-01-000608
100	Вид лицензии	нет
101	Дата лицензии	нет
102	Состояние лицензии	лицензия действующая
103	Дата начала действия лицензии	31.05.2007
104	Дата окончания действия лицензии	31.05.2012

Сведения о видах деятельности на которые выдана лицензия		
105	Вид лицензируемой деятельности	1020200 Медицинская деятельность, осуществляемая организациями государственной системы здравоохранения, а также медицинская деятельность, осуществляемая организациями муниципальной и частной систем здравоохранения по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи

Сведения о месте действия лицензии		
106	Полный почтовый адрес	нет
107	Место действия лицензии	403873, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Калинина, 120

Сведения о решениях лицензирующих органов по данной лицензии		
108	Вид решения	решение о выдаче лицензии
109	Номер решения	273
110	Дата принятия решения	31.05.2007
111	Дата начала действия решения	нет
112	Дата окончания действия решения	нет
113	Основания для принятия решения	Выписка из приказа Управления Росздравнадзора по Волгоградской области

Сведения о лицензирующем органе, принявшем решение		
114	Код ОКОГУ	13224

1	2	3
---	---	---

115	Код ОКОГУ (продолжение)	13224
-----	-------------------------	-------

1	2	3
115	Наименование лицензирующего органа выдавшего лицензию	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
116	Сокращенное наименование лицензирующего органа	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
117	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	нет
118	ИНН	7710537160
119	КПП	771001001

<b>Сведения о записях внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов</b>		
120	Порядковый номер	1
121	Государственный регистрационный номер записи	1023404968267
122	Дата внесения записи	21.11.2002
123	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002
124	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Волгоградской области
125	Статус	в записи обнаружены ошибки РО, внесена корректирующая запись
126	Номер записи, признанной недействительной	нет
127	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
128	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
129	Вид заявителя	Уполномоченное лицо юридического лица
130	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
131	Фамилия	АЛЕКСАНДРОВ
132	Имя	ВЛАДИМИР
133	Отчество	ВАЛЕНТИНОВИЧ
134	Дата рождения	нет
135	Место рождения	нет
136	ИНН	343600599900
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
137	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина СССР
138	Серия документа, удостоверяющего личность	XII - РК
139	Номер документа, удостоверяющего личность	625883
140	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	28.11.1992
141	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	ОВД ГОРОДА КАМЫШИНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
142	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	нет
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
143	Почтовый индекс	403871
144	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
145	Наименование района	Камышинский р-н
146	Наименование города	Камышин г
147	Наименование населенного пункта	нет
148	Наименование улицы	4-й мкр
149	Номер дома (владение)	22

1	2	3
150	Корпус (строение)	нет
151	Квартира (офис)	19
<b>Контактный телефон</b>		
152	Код города (телефон)	84457
153	Телефон	42873
154	Факс	нет
<b>Адрес места жительства в стране, резидентом которой является физическое лицо</b>		
155	Страна места жительства (для иностранного ФЛ)	РОССИЯ
156	Местонахождение в стране регистрации (инкорпорации)(для иностранных ЮЛ)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
157	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
158	Серия свидетельства	34
159	Номер свидетельства	001288849
160	Дата выдачи свидетельства	21.11.2002
161	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Волгоградской области
162	Статус	действующее
163	Порядковый номер	2
164	Государственный регистрационный номер записи	2043400595016
165	Дата внесения записи	28.05.2004
166	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
167	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Волгоградской области
168	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
169	Номер записи, признанной недействительной	нет
170	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
171	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
172	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
173	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
174	Фамилия	САДЫХОВА
175	Имя	ЭСМИРА
176	Отчество	АРШИД КЫЗЫ
177	Дата рождения	нет
178	Место рождения	нет
179	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
180	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
181	Серия документа, удостоверяющего личность	18 99
182	Номер документа, удостоверяющего личность	092348

1	2	3
183	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	17.09.1999
184	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД ГОРОДА КАМЫШИНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
185	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
186	Почтовый индекс	403889
187	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
188	Наименование района	Камышинский р-н
189	Наименование города	Камышин г
190	Наименование населенного пункта	нет
191	Наименование улицы	Брянская ул
192	Номер дома (владение)	8
193	Корпус (строение)	нет
194	Квартира (офис)	нет
<b>Контактный телефон</b>		
195	Код города (телефон)	84457
196	Телефон	46486
197	Факс	нет
<b>Адрес места жительства в стране, резидентом которой является физическое лицо</b>		
198	Страна места жительства (для иностранного ФЛ)	РОССИЯ
199	Местонахождение в стране регистрации (инкорпорации)(для иностранных ЮЛ)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
200	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
201	Серия свидетельства	34
202	Номер свидетельства	000566414
203	Дата выдачи свидетельства	28.05.2004
204	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 3 по Волгоградской области
205	Статус	действующее
206	Порядковый номер	3
207	Государственный регистрационный номер записи	2053453058668
208	Дата внесения записи	14.12.2005
209	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
210	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
211	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
212	Номер записи, признанной недействительной	нет
213	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
214	Порядковый номер	4
215	Государственный регистрационный номер записи	2053478206043
216	Дата внесения записи	21.12.2005

1	2	3
240	Номер документа, удостоверяющего	3098364

1	2	3
217	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
218	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
219	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
220	Номер записи, признанной недействительной	нет
221	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
222	Порядковый номер	5
223	Государственный регистрационный номер записи	2073453009342
224	Дата внесения записи	13.02.2007
225	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом
226	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
227	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
228	Номер записи, признанной недействительной	нет
229	Номер записи, в которую внесены изменения	1023404968267
230	Порядковый номер	6
231	Государственный регистрационный номер записи	2073453022608
232	Дата внесения записи	13.04.2007
233	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
234	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
235	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
236	Номер записи, признанной недействительной	нет
237	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
238	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
239	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
240	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
241	Фамилия	Садыхова
242	Имя	Эсмירה
243	Отчество	Аршад-кызы
244	Дата рождения	нет
245	Место рождения	нет
246	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
247	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
248	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04

1	2	3
249	Отчество	Аршад-кызы

1	2	3
249	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
250	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004 *
251	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
252	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
253	Почтовый индекс	403889
254	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
255	Наименование района	Камышинский р-н
256	Наименование города	Камышин г
257	Наименование населенного пункта	нет
258	Наименование улицы	Брянская ул
259	Номер дома (владение)	8
260	Корпус (строение)	нет
261	Квартира (офис)	нет
<b>Адрес места жительства в стране, резидентом которой является физическое лицо</b>		
262	Страна места жительства (для иностранного ФЛ)	РОССИЯ
263	Местонахождение в стране регистрации (инкорпорации) (для иностранных ЮЛ)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
264	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
265	Серия свидетельства	34
266	Номер свидетельства	002873560
267	Дата выдачи свидетельства	13.04.2007
268	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
269	Статус	действующее
270	Порядковый номер	7
271	Государственный регистрационный номер записи	2073453022619
272	Дата внесения записи	13.04.2007
273	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
274	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
275	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
276	Номер записи, признанной недействительной	нет
277	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
278	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
279	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
280	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
281	Фамилия	Садыхова
282	Имя	Эсмירה

1	2	3
283	Отчество	Аршад-кызы
284	Дата рождения	нет
285	Место рождения	нет
286	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
287	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
288	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04
289	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
290	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004
291	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
292	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
293	Почтовый индекс	403889
294	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
295	Наименование района	Камышинский р-н
296	Наименование города	Камышин г
297	Наименование населенного пункта	нет
298	Наименование улицы	Брянская ул
299	Номер дома (владение)	8
300	Корпус (строение)	нет
301	Квартира (офис)	нет
<b>Адрес места жительства в стране, резидентом которой является физическое лицо</b>		
302	Страна места жительства (для иностранного ФЛ)	РОССИЯ
303	Местонахождение в стране регистрации (инкорпорации)(для иностранных ЮЛ)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
304	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
305	Серия свидетельства	34
306	Номер свидетельства	002873561
307	Дата выдачи свидетельства	13.04.2007
308	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
309	Статус	действующее
310	Порядковый номер	8
311	Государственный регистрационный номер записи	2073453039405
312	Дата внесения записи	18.06.2007
313	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о предоставлении лицензии
314	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
315	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
316	Номер записи, признанной недействительной	нет
317	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
318	Порядковый номер	9

1	2	3
319	Государственный регистрационный номер записи	2083453008087
320	Дата внесения записи	30.04.2008
321	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений об учете юридического лица в налоговом органе
322	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
323	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
324	Номер записи, признанной недействительной	нет
325	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
326	Порядковый номер	10
327	Государственный регистрационный номер записи	2083453035763
328	Дата внесения записи	30.10.2008
329	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение в ЕГРЮЛ сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
330	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
331	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
332	Номер записи, признанной недействительной	нет
333	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
334	Порядковый номер	11
335	Государственный регистрационный номер записи	2103453022319
336	Дата внесения записи	22.03.2010
337	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
338	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
339	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
340	Номер записи, признанной недействительной	нет
341	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
342	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
343	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
344	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
345	Фамилия	Садыхова
346	Имя	Эсмира
347	Отчество	Аршад кызы
348	Дата рождения	21.10.1958
349	Место рождения	г. Минчегаур республики Азербайджан
350	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
351	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации

1	2	3
352	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04
353	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
354	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004
355	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
356	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342-019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
357	Почтовый индекс	403889
358	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
359	Наименование района	Камышинский р-н
360	Наименование города	Камышин г
361	Наименование населенного пункта	нет
362	Наименование улицы	Брянская ул
363	Номер дома (владение)	86
364	Корпус (строение)	нет
365	Квартира (офис)	нет
<b>Сведения об основном документе регистрации, заявителем которого является данное лицо</b>		
366	Номер документа	398
367	Дата документа	15.03.2010
368	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
<b>Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
369	Количество	4
<b>Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
370	Порядковый номер	1
371	Вид документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
372	Номер документа	398
373	Дата документа	15.03.2010
374	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
375	Количество листов в документе	4
376	Вид поступления	Непосредственно
377	Редакция	в форме изменений
378	Орган, утвердивший документ	нет
379	Номер дела (для судебных документов)	нет
380	Порядковый номер	2
381	Вид документа	Документ об уплате государственной пошлины
382	Номер документа	нет
383	Дата документа	08.02.2010
384	Наименование документа	Документ об уплате государственной пошлины
385	Количество листов в документе	1
386	Вид поступления	Непосредственно
387	Редакция	в форме изменений
388	Орган, утвердивший документ	нет
389	Номер дела (для судебных документов)	нет
390	Порядковый номер	3
391	Вид документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы

12

1	2	3
433	Наименование вида документа	Паспорт гражданина Российской Федерации

1	2	3
392	Номер документа	75-о
393	Дата документа	12.03.2010
394	Наименование документа	Приказ
395	Количество листов в документе	1
396	Вид поступления	Непосредственно
397	Редакция	в форме изменений
398	Орган, утвердивший документ	нет
399	Номер дела (для судебных документов)	нет
400	Порядковый номер	4
401	Вид документа	Устав юридического лица
402	Номер документа	нет
403	Дата документа	12.03.2010
404	Наименование документа	Устав
405	Количество листов в документе	5
406	Вид поступления	Непосредственно
407	Редакция	в форме изменений
408	Орган, утвердивший документ	нет
409	Номер дела (для судебных документов)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
410	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
411	Серия свидетельства	34
412	Номер свидетельства	003664204
413	Дата выдачи свидетельства	22.03.2010
414	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
415	Статус	действующее
416	Порядковый номер	12
417	Государственный регистрационный номер записи	2113453019513
418	Дата внесения записи	16.05.2011
419	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
420	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
421	Статус	действительная (существуют более поздние записи)
422	Номер записи, признанной недействительной	нет
423	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
424	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
425	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
426	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
427	Фамилия	Садыхова
428	Имя	Эсмירה
429	Отчество	Аршад Кызы
430	Дата рождения	21.10.1958
431	Место рождения	гор. Мингечаур республика Азербайджан
432	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		

1	2	3
433	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
434	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04
435	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
436	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004
437	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
438	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342-019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
439	Почтовый индекс	403889
440	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
441	Наименование района	нет
442	Наименование города	Камышин г
443	Наименование населенного пункта	нет
444	Наименование улицы	Брянская ул
445	Номер дома (владение)	86
446	Корпус (строение)	нет
447	Квартира (офис)	нет
<b>Контактный телефон</b>		
448	Код города (телефон)	84457
449	Телефон	47575
450	Факс	нет
<b>Сведения об основном документе регистрации, заявителем которого является данное лицо</b>		
451	Номер документа	781
452	Дата документа	06.05.2011
453	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
<b>Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
454	Количество	3
<b>Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
455	Порядковый номер	1
456	Вид документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
457	Номер документа	781
458	Дата документа	06.05.2011
459	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
460	Количество листов в документе	4
461	Вид поступления	Непосредственно
462	Редакция	в форме изменений
463	Орган, утвердивший документ	нет
464	Номер дела (для судебных документов)	нет
465	Порядковый номер	2
466	Вид документа	Устав юридического лица
467	Номер документа	нет
468	Дата документа	03.05.2011
469	Наименование документа	Устав
470	Количество листов в документе	3
471	Вид поступления	Непосредственно
472	Редакция	в форме изменений

1	2	3
473	Орган, утвердивший документ	нет
474	Номер дела (для судебных документов)	нет
475	Порядковый номер	3
476	Вид документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
477	Номер документа	236-о
478	Дата документа	03.05.2011
479	Наименование документа	Приказ
480	Количество листов в документе	2
481	Вид поступления	Непосредственно
482	Редакция	в форме изменений
483	Орган, утвердивший документ	нет
484	Номер дела (для судебных документов)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
485	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
486	Серия свидетельства	34
487	Номер свидетельства	003858674
488	Дата выдачи свидетельства	16.05.2011
489	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
490	Статус	действующее
491	Порядковый номер	13
492	Государственный регистрационный номер записи	2113453034055
493	Дата внесения записи	24.10.2011
494	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
495	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
496	Статус	действительная (последняя)
497	Номер записи, признанной недействительной	нет
498	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
<b>Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации</b>		
499	Количество	1
<b>Сведения о заявителях при данном виде регистрации</b>		
500	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
501	Наименование органа	нет
<b>Данные физического лица</b>		
502	Фамилия	Садыхова
503	Имя	Эсмירה
504	Отчество	Аршад Кызы
505	Дата рождения	21.10.1958
506	Место рождения	гор. Мингечаур республика Азербайджан
507	ИНН	343604221241
<b>Данные документа, удостоверяющего личность</b>		
508	Наименование вида документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
509	Серия документа, удостоверяющего личность	18 04

1	2	3
510	Номер документа, удостоверяющего личность	369654
511	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	09.03.2004
512	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность	УВД г. Камышина и Камышинского района Волгоградской области
513	Код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность (текст)	342-019
<b>Адрес (место нахождения) в Российской Федерации</b>		
514	Почтовый индекс	403889
515	Субъект РФ (регион)	Волгоградская обл
516	Наименование района	нет
517	Наименование города	Камышин г
518	Наименование населенного пункта	нет
519	Наименование улицы	Брянская ул
520	Номер дома (владение)	86
521	Корпус (строение)	нет
522	Квартира (офис)	нет
<b>Контактный телефон</b>		
523	Код города (телефон)	84457
524	Телефон	47575
525	Факс	нет
<b>Сведения об основном документе регистрации, заявителем которого является данное лицо</b>		
526	Номер документа	1770
527	Дата документа	17.10.2011
528	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
<b>Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
529	Количество	3
<b>Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
530	Порядковый номер	1
531	Вид документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
532	Номер документа	1770
533	Дата документа	17.10.2011
534	Наименование документа	Р13001 Заявление об изменении сведений, вносимых в учредительные документы
535	Количество листов в документе	5
536	Вид поступления	Непосредственно
537	Редакция	в новой редакции
538	Орган, утвердивший документ	нет
539	Номер дела (для судебных документов)	нет
540	Порядковый номер	2
541	Вид документа	Решение о внесении изменений в учредительные документы
542	Номер документа	527-о
543	Дата документа	14.10.2011
544	Наименование документа	Приказ об утверждении устава
545	Количество листов в документе	1
546	Вид поступления	Непосредственно
547	Редакция	в новой редакции
548	Орган, утвердивший документ	нет
549	Номер дела (для судебных документов)	нет

550	Порядковый номер	3
551	Вид документа	Устав юридического лица
552	Номер документа	нет
553	Дата документа	14.10.2011
554	Наименование документа	Устав
555	Количество листов в документе	18
556	Вид поступления	Непосредственно
557	Редакция	в новой редакции
558	Орган, утвердивший документ	нет
559	Номер дела (для судебных документов)	нет
<b>Сведения о количестве выданных свидетельств, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
560	Количество	1
<b>Сведения о выданных свидетельствах, подтверждающих внесение данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
561	Серия свидетельства	34
562	Номер свидетельства	003839703
563	Дата выдачи свидетельства	24.10.2011
564	Наименование регистрирующего органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
565	Статус	действующее

<b>Сведения о записях, которыми внесены изменения в Единый государственный реестр юридических лиц по решениям регистрирующих органов</b>		
566	Государственный регистрационный номер записи	2073453009342
567	Дата внесения записи	13.02.2007
568	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области
569	Номер записи, в которую внесены исправления	1023404968267

Выписка сформирована по состоянию на Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Волгоградской области  
24.10.2011 (подпись, наименование регистрирующего органа)

Должность ответственного лица  
Заместитель начальника

Чистюклетова Лариса Александровна  
(ФИО)







Проектная документация прошито и скреплено  
по 1 листам  
( 1 ) листах  
Задатель начальной Межрайонной  
№ 3 по Волгоградской  
обл. П.А. Чистиклетова  
г. \_\_\_\_\_



Утверждено



Приказом Комитета по образованию  
Администрации городского  
округа - город Камышин  
№ 6 от 04 » декабря 2014г.

**Устав**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Детский сад общеразвивающего вида № 1**  
**городского округа-город Камышин**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида №1 городского округа – город Камышин основан в декабре 1966 года как ясли- сад №1 городского отдела народного образования.

Городской отдел народного образования переименован в комитет по образованию Администрации города (Приказ №1 от 01.03.2000г.)

Ясли- сад №1 переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 (Приказ № 363 от 13.04.2001г.)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида №1 городского округа – город Камышин (Приказ №527 от 14.10.2011г.)

#### **Общие положения.**

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 1 городского округа-город Камышин.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Дс № 1.

1.3. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 1 городского округа-город Камышин, далее – Учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Бюджетное учреждение.

1.4.1. Тип образовательного Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 403873, Россия, Волгоградская область, город Камышин, ул. Калинина 120.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 403873, Россия, Волгоградская область, город Камышин, ул. Калинина 120.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа – город Камышин. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин (далее Учредитель), расположенный по адресу: 403882, Россия, Волгоградская область город Камышин улица Октябрьская, 60.

1.8. За Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования Администрацией городского округа – город Камышин закреплен земельный участок площадью – 4305 кв.м.

1.8.1. Учреждение относится к муниципальной собственности, права собственника осуществляет уполномоченный представитель - Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин, расположенный по адресу Волгоградская область, город Камышин, ул. Октябрьская, 60.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательствами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс и (или) лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа-город Камышин. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ и обеспечивает ее открытость, доступность и обновление.

## **2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального

задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными стандартами.

2.6.1. К дополнительным платным услугам относятся:

- логика и основы математики;
- развивающие игры;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- иностранный язык;
- обучение основам ИКТ;
- экологическое развитие;
- патриотическое воспитание (музейная педагогика);
- детский дизайн, конструирование и ручной труд;
- психологическая помощь;
- занятия с учителем-логопедом;
- физическая культура.

2.6.2. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6.4. Доход от деятельности, указанной в п.2.6. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Организация питания обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Для осуществления питания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в

целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.9. В Учреждении могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации общеобразовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.15. Комплектование групп Учреждения проводится в период с 1 июня по 15 августа. Возможно доукомплектование Учреждения в течение учебного года при наличии освободившихся мест в группах. Прием воспитанников в Учреждение определяется нормативным актом Учредителя и Учреждения в соответствии с законодательными актами.

### **3. Организация, содержание и структура образовательной деятельности.**

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность проводится в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

3.5. Общеобразовательная программа дошкольного образования в Учреждении реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников и другие.

3.6. Общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.7. При реализации общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение может проводить оценку индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.11. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично.

3.12. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), а также работники Учреждения. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

#### 4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей);
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Учредителя;
- получать информацию о реализации в Учреждении программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

#### 4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители)

несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

4.7.1. Педагогические работники Учреждения имеют право;

- на участие в разработке образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждения;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Комитетом по образованию городского округа – город Камышин;
- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим уставом;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.8.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;
- трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации и закону «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя.

5.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.2. Заведующий Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- заключение гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников;
- передачу часть своих полномочий лицу, назначенному приказом заведующего, в т.ч. временно на период своего отсутствия;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечение на открытие (закрытие) лицевых счетов в установленном порядке Учреждения;
- утверждение приказов и распоряжений; давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Заведующий Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении и отчислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.4. Заведующий Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета городского округа-город Камышин и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением; □
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Администрации городского округа-город Камышин, также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.5. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание).

5.5.1. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;

- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания:

- общее собрание проводится не реже 2-х раз в год;

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива;

- общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников;

- председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию;

- на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке;

- председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию;

- решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования;

- решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания);

- решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим Учреждения являются обязательными для администрации и

всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### 5.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

#### 5.6. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

#### 5.6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами.

#### 5.6.2. Компетенции Совета:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

#### 5.6.3. Структура Совета.

Совет формируется с использованием процедур выборов, кооптации и избирается в количестве не менее 7 человек.

В Совет входят:

представитель от учредителя, назначенный приказом учредителя; родители (законные представители), заведующий (не может быть председателем Совета), члены педагогического коллектива, представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет избирается сроком на 1 год.

#### 5.6.4. Организация работы Совета:

- заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета;

- решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;

- на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел Учреждения и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

#### 5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется Педагогическим советом Учреждения (далее - Педагогический совет).

#### 5.7.1. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование образовательного процесса и его результатов;

- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Учреждения.

#### 5.7.2. Педагогический Совет:

- рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает основную общеобразовательную программу Учреждения;
- рассматривает отчет по самообследованию Учреждения за определенный период;
- определяет цели и задачи на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 5.7.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, все педагогические работники Учреждения. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

#### 5.7.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава коллектива (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

5.7.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

#### 5.7.6. Делопроизводство Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего Учреждения, заверяются печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.8. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, укрепления связей между Учреждением и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Учреждением создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

#### 5.8.1. Направления деятельности Совета родителей:

- оказывает помощь в проведении праздничных мероприятий, утренников и т.д.;
- участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;
- представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждению.

#### 5.8.1.1. Координация деятельности родительской общественности:

- участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;
- участвует в работе родительских конференций;
- вносит предложения о поощрении педагогов;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Учреждением.

#### 5.8.2. Организация работы Совета родителей:

- члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе;
- совет родителей избирается на один год;
- совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками Учреждения;
- совет родителей формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой группы. Возможно формирование Совета родителей Учреждения из председателей всех родительских комитетов групп;
- из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь. Делегированные в Совет родителей родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях;
- Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;
- Решения Совета родителей в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

#### 5.8.3. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций.

- Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, администрацией Учреждения.
- Суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей излагает в форме письменного заявления на имя заведующего Учреждением. Заведующий обязан дать

полной и абсолютной ответственности за решение возникающих вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее десяти дней со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ на подписанном руководителем Учреждением доводится до сведения Совета родителей.

В случае если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны администрации Учреждения, Совет родителей может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю.

#### 5.8.4. Деятельность Совета родителей.

Все заседания Совета родителей, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и выбранным секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Учреждения.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа - город Камышин в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа – город Камышин.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

### **8. Порядок изменения Устава.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- решения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошнуровано и пронумеровано  
на 19 листах  
Заведующий МБДОУ Дс.№1  
Э.А.Садыхова

Единый государственный реестр юридических лиц

лиц, внесена запись

10 в г. Волгоград 2014 года

ОГРН

1023404968204

ГРН

2142453080254

Экземпляр документа хранится в регистрирующем

отделе

Заместитель начальника,

Межрайонный отдел № 3

по Волгоградской области

Л.А. Чистоклетова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан **УВД ГОРОДА КАМЫШИННА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛ.**

Дата выдачи **09.03.2004**

Код подразделения **342-019**

18 04 369654

*Сыма*



Личный код

*Сыма*

Личная подпись

**САДЫХОВА**

Фамилия

**ЭСМИРА**

Имя

**АРШАД КЫЗЫ**

Отчество

**ЖЕН** Дата рождения **21.10.1958**

Пол

**ГОР.МИНГЕЧАУР**

Место рождения

**РЕСП.АЗЕРБАЙДЖАН**



18 04 369654

Паспорт, выданный по Волгоградской области в г.п. Камышин

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

№ Камышин

Уд. Френская

дом № 8 " 01 кварт. 2010 г.

подпись [Signature]

18 04 369654