

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании МБДОУ Дс № 1.
Протокол от 21.05.2021 г. № 2.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ Дс № 1

П – 76

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Цели и задачи, функции Совета родителей.
3. Организация управления и деятельности.
4. Права и обязанности Совета родителей ДОУ.
5. Ответственность Совета родителей.
6. Делопроизводство Совета родителей и оформление его решений (протоколов).
7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.
8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.
9. Заключительные положения.

Срок действия: до замены новым.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 городского округа-город Камышин (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей МБДОУ Дс № 1 (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в целях сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников, развития и укрепления партнерских отношений, создания условий для участия родителей в образовательной деятельности. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим.

1.6. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

1.7. Совет родителей подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.9. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи, функции Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

- содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
 - в организации и проведении мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг.

2.3. Функции Совета родителей:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);
- координировать деятельность групповых родительских советов;
- участвовать в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- оказывать помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- контролировать организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывать содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- оказывать добровольно посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказывать содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных

- представителей);
- привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
 - рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения;
 - вместе с заведующим Учреждения принимать решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
 - взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения;
 - взаимодействовать с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
 - взаимодействовать с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Организация управления и деятельности.

3.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

3.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Совет родителей созывается Председателем по плану или мере необходимости, но не реже два раза в год.

3.6. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2 раз в год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

3.8. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

3.10. Заседание родительского Совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.11. Документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета.

3.12. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

3.13. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

3.14. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и на Общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.

3.16. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.17. Родители (законные представители) воспитанников, не принимающие активное участие в работе Совета, но входящие в его состав, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до срока перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

3.17. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления, организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4. Права и обязанности Совета родителей ДООУ.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- вносить руководителю Учреждения предложения по улучшению работы ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников, получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию дошкольников принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей или в органы опеки для общественного воздействия;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в управлении Советом родителей; избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых Советом;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета родителей и оформление его решений (протоколов).

6.1. Заседания Совета родителей ДОО оформляются протоколно в печатном виде.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной

деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей возможны при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок до замены новым. Возможны изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения, после этого предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано и пронумеровано

на 8 (восемь) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

