

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад № 1
городского округа-город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ Дс № 1,
протокол от 25.05.2021 г. № 6.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.
Приказ от 25.05.2021 г. № 115-о.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Учреждения МБДОУ Дс № 1,
протокол от 17.05.2021 г. № 2.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ
(КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)
В МБДОУ Дс № 1**

П-48

Содержание:

1. Общее положение.
2. Цель и основные задачи логопедической группы компенсирующей направленности.
3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе компенсирующей направленности.
4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу.
5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе.
6. Перечень документации специалистов логопедической группы.
7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.
8. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДООУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально -техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. Логопедические группы для воспитанников ДООУ работают с целью коррекционно - развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. Группы функционируют в ДООУ при наличии соответствующей кадровой и материально - технической базы.

1.5. Непосредственно руководство работой логопедической группы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ Дс № 1.

1.6. Контроль работы логопедической группы осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением, а также ТПМПК (территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия).

1.7. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов.

1.8. Формирование и дальнейшее функционирование групп для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДООУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением.

1.10. Логопедическая работа группы осуществляет тесное взаимодействие с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению затруднений, обусловленных речевыми нарушениями.

1.11. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в логопедической группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация логопедических занятий для детей с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи,

включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.12. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедической группы (компенсирующей направленности).

2.1. Целью организации логопедической группы в ДОУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в логопедической группе компенсирующей направленности.

3.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно - правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя -логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя -логопеда (учителей-логопедов);
- речевые карты на воспитанников логопедической группы;
- паспорт кабинета учителя-логопеда;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.3. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и итоговое (на конец возрастного периода) диагностические мероприятия.

3.4. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем -логопедом в лечебно – профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом и др¹).

3.5. На каждого воспитанника в логопедической группе учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.6. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем - логопедом (учителями - логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК г. Камышина и результатов логопедической диагностики.

3.7. Логопедические занятия группы проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей воспитанников, отвечающих санитарно-техническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу.

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДОУ на основании заключения ТПМПК г. Камышина и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 -15 человек.

4.3. Зачисляются в логопедическую группу воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи). Предельная наполняемость таких логопедических групп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка, но не более 15 человек.

4.4. В логопедические группы зачисляются воспитанники детского сада со среднего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием.

4.5. В логопедические группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек.

4.6. Основной формой являются занятия в группе. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе, в соответствии с расписанием, составленным учителем - логопедом и утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.7. Приему в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;

- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.8. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно - логопедического обучения и проведения ППк ДОУ.

4.9. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.10. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Организация деятельности педагогического персонала в логопедической группе.

5.1. К работе с воспитанниками логопедической группы для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование (совместно с учителями - дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально – речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также

- практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.
- 5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.
- 5.5. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:
- психологическое обследование воспитанников логопедических групп;
 - проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
 - проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
 - осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;
 - консультирование персонала логопедических групп;
 - ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.
- 5.6. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.
- 5.7. Особенности работы музыкального руководителя в логогруппах:
- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
 - проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
 - проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
 - консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
 - ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.
- 5.8. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.
- 5.9. В логопедической группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:
- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
 - подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
 - оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
 - регулирование (совместно с медицинскими работниками ДОУ) физической нагрузки воспитанников;
 - ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.
- 5.10. Педагогические работники несут ответственность:
- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми,

- имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень документации специалистов логопедической группы.

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДООУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе;
- Протоколы или выписки из протоколов ТПМПК г. Камышина по зачислению детей в группу;
- список детей, зачисленных в логогруппу.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДООУ;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
- лист занятости воспитанников группы;
- индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу;
- журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- график работы учителя-логопеда;
- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДООУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя логопедической группы:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- расписание занятий;
- календарный план воспитательно-образовательной работы.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя логогруппы:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы.

7.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

7.2. Логопедическая группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

7.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

7.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

7.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о логопедической группе ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.