

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад № 1  
городского округа – город Камышин  
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБДОУ Дс № 1.  
Протокол от 18.01.2022 г. № 3.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ Дс № 1  
Э.А. Садыхова.  
Приказ от 31.01.2022 г. № 55-о

**Положение о консультационном центре по оказанию  
методической, психолого-педагогической, диагностической  
и консультационной помощи родителям (законным  
представителям) несовершеннолетних воспитанников.**

**П - 57**

Содержание:

1. Общие положения.
2. Цели и задачи консультационного центра.
3. Организация деятельности консультационного центра.
4. Основное содержание и формы работы консультационного центра.
5. Получатели услуг консультационного центра.
6. Порядок оказания услуг.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии со ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра по оказанию услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту Консультационный центр).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Волгоградской области. Администрации городского округа – город Камышин, Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин, Уставом МБДОУ Дс № 1, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.4. Работа Консультационного центра строится на принципах открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

1.5. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников на безвозмездной основе.

1.6. Местонахождение Консультационного центра - МБДОУ Дс № 1 по адресу г. Камышин, ул. Гоголя, дом 31.

## **2. Цели и задачи консультационного центра.**

2.1. Целью Консультационного центра является предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, воспитания и развития несовершеннолетних детей.
- оказание родителям помощи в обеспечении условий для предотвращения возможных проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, в освоении им образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения.

## **3. Организация деятельности консультационного центра.**

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин и входит в состав структуры МБДОУ Дс № 1.

3.2. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом МБДОУ Дс № 1.

Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты Консультационного центра: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, работающие в МБДОУ Дс № 1.

3.4. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя МБДОУ Дс № 1 в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и настоящим Положением.

3.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль за знанием и соблюдением специалистами Консультационного центра, оказывающими услуги, требований нормативных

правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуги.

3.6. Для увеличения эффективности работы Консультационного центра проводится информационно-разъяснительная деятельность с населением, направленная на доведение до получателей услуг информации о возможностях обращения за получением услуг в различной форме (в соответствии с законодательством Российской Федерации) с использованием различных информационных каналов и подготовкой разъяснительных материалов.

3.7. Информация о специалистах Консультационного центра размещается на сайте образовательной организации для осуществления информированного выбора получателями услуги. Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.

3.8. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта разрабатываются локальные нормативные акты и необходимая документация:

- приказ образовательной организации о создании Консультационного центра;
- положение о Консультационном центре;
- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей.

3.9. Размещение документов, связанных с работой Консультационного центра, а также контактных данных, условий оказания услуг и другая необходимая информация производится на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещении МБДОУ Дс № 1.

3.10. Ответственными за качество оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей являются руководитель, специалисты Консультационного центра.

Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра.**

4.1. Консультационный центр может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- содержание обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, речевом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации и др.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

Основные формы предоставления помощи родителям: (законным представителям) несовершеннолетних детей в Консультационном центре

- обучение (тренинги, практические семинары и др.) - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностическая помощь - выявление отклонений в развитии детей с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование – информирование (в форме очных консультаций) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

Консультирование предполагает выбор вида консультации (психолого-педагогическая, методическая либо консультационная):

- консультационная помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей, направлена на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства;
- психолого-педагогическая консультация - вид индивидуального консультирования по вопросам психического развития, обучения и воспитания детей. Психолого-педагогическое консультирование направлено на практическое решение важнейшей задачи: систематического контроля за ходом психического развития детей в целях его оптимизации и коррекции;
- методическая консультация - это консультационная услуга, включающая профессиональный совет педагога и помощь по конкретному вопросу, связанному с повседневными вопросами воспитания и обучения детей.

4.3. Консультирование предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультационной помощи, и последующие ответы специалиста на вопросы получателя консультации.

4.4. Если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, специалист доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу. Информация о ключевых органах и организациях размещается публично на стенде и в сети «Интернет» на сайте образовательной организации (информация о контактных данных органов управления образованием, прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, бесплатных юридических консультаций при их наличии и т.п.).

4.5. Специалист вправе не отвечать на вопросы получателя консультации либо не выполнять действия, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации. В подобных случаях специалисту необходимо разъяснить получателю услуги факт возможного нарушения закона и предложить законный вариант решения проблемы;
- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги. В подобных случаях специалисту необходимо разъяснить получателю услуги факт иного характера оказываемой помощи и указать на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- это выходит за рамки деятельности специалиста в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе образовательной организации. В подобных случаях специалисту необходимо разъяснить получателю услуги пределы оказания помощи и предложить иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.
- 4.6. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении может осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте МБДОУ Дс № 1.

## **5. Получатели услуг консультационного центра.**

5.1. Получателями услуг Консультационного центра являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения, в получении информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

5.2. Особо нуждаются в консультационной помощи следующие категории граждан:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего дошкольного возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

5.3. Родители (законные представители) получают методическую, диагностическую, консультационную и психолого-педагогическую помощь по собственному запросу. Консультационный центр не вправе навязывать получение услуги.

5.4. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультационный центр имеют право:

- обращаться за услугой по мере возникновения необходимости;
- на получение более, чем одной услуги в течение календарного года;
- на получение квалифицированной помощи у специалистов;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

## **6. Порядок оказания услуг.**

6.1. Основанием для начала процедуры оказания психолого-педагогической, методической, диагностической или консультационной помощи родителям (законным представителям) является запрос в форме письменного заявления, телефонного или личного обращения одного из родителей (законных представителей).

6.2. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) (*приложение № 1*) указывается наименование организации и (или) должностного лица, к которому оно адресовано; предмет обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться: копия свидетельства о рождении ребенка; копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (при наличии).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны

фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

6.3. При телефонном или личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

На личном приеме родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (при наличии).

6.4. Запрос родителя (законного представителя) подлежит регистрации в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр (*приложение № 2*) в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

6.5. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая, диагностическая, консультационная помощь) определяется при обращении получателя услуги за консультацией, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

Оказание услуги родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно с согласия либо по инициативе получателя услуги.

6.6. Для оказания услуг организация заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников договор об оказании консультационных услуг в консультационном центре (*приложение № 3*)

6.7. Оказание услуги фиксируется специалистом, предоставляющим услугу в журнале учета оказания услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников (*приложение № 4*).

6.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом заведующего.

6.9. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультационная помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников оказывается как разовая услуга.

6.10. Результатом услуги является предоставление родителям (законным представителям) полной и объективной информации по вопросам содержания обучения и воспитания детей и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

6.11. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

6.12. Оказание психолого-педагогической, методической и (или) иной услуги в рамках деятельности Консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ Дс № 1 городского округа-город Камышин разработано заведующим Садыховой Эсмирой Аршад кызы и действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Положению  
о Консультационном центре

Заведующему МБДОУ Дс № 1  
городского округа–город Камышин  
Садыховой Э.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф И О родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

заявление

Прошу оказать мне \_\_\_\_\_ ПОМОЩЬ  
(методическую, психолого-педагогическую, консультационную, диагностическую помощь)

в отношении моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф И О. ребенка, дата рождения)

по вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(предмет обращения)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

№ п/п	Наименование документа	копия	Кол-во
1	Свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность)	копия	
2	Акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (при наличии)	копия	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф И О

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных», с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг *даю согласие* на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), адрес регистрации, адрес проживания, домашний телефон, статус (если есть), родной язык, гражданство. Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что МБДОУ Дс № 1 вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ Дс № 1 в рамках уставной деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ Дс № 1 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ Дс № 1.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф И О

*Приложение № 2*  
к Положению  
о Консультационном центре

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)  
в Консультационный центр**

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося	Контактный телефон	Содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая, диагностическая, консультационная помощь)	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании консультационных услуг в консультационном центре**

**г. Камышин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс № 1) (в дальнейшем - **Исполнитель**) в лице заведующего Садыховой Эмиры Аршад кызы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) (в дальнейшем - **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Положением о Консультационном центре в МБДОУ Дс № 1 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику услуги методической, психолого-педагогической, диагностической, консультационной направленности без взимания платы.

1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по различным вопросам обучения, воспитания и развития детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

1.3. В консультационном центре организуются тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или публичные консультации.

1.4. Консультационный центр работает 2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Обязанности Исполнителя.**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.1.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями

**2.2. Обязанности Заказчика.**

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.2.4. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.5 Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

### 2.3. Права Исполнителя.

2.3.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

2.3.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Заказчика в учреждения медицинского и психологического профиля.

2.3.3. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствие родителей (законных представителей).

### 2.4. Права Заказчика.

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.4.2. Давать согласие на проведение психолого-педагогической диагностики ребенка получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.3. Требовать надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

2.4.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

### 3. Порядок изменения и расторжения договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора и другие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 1 года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.

4.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 городского округа – город Камышин (МБДОУ Дс № 1)

Юридический адрес:

403873, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Калинина, дом 120.

Фактический адрес:

403873, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Калинина, дом 120 (1 корпус).

403893, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Гоголя, дом 31 (2 корпус).

Е – mail: [kam\\_ds1@volganet.ru](mailto:kam_ds1@volganet.ru) [Kalinina120@yandex.ru](mailto:Kalinina120@yandex.ru)

Телефон 8(84457) 4-75-75, 5-35-53

ИНН 3436106410, КПП 343601001, БИК 011806101;

ОКАТМО 18715000, ОКПО 46048199.

\_\_\_\_\_/Э.А. Садыхова/  
(подпись)

М.П.

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 г.



Прошнуровано и пронумеровано

на 11 (одиннадцать) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

