

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа - город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Дс № 1
протокол от 25.05.2021 г. № 6.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом от 25.05.2021 г. № 115-о.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной подготовке,
переподготовке и повышении квалификации
работников

П - 27

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Организация и порядок работы по повышению квалификации.
3. Требования к содержанию информации.
4. Документация.

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников МБДОУ Дс № 1 разработано в соответствии с пунктом 5, ст.28, п.7 ч.1 ст.48. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г, Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ Дс №1.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МБДОУ Дс №1.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.4. Повышение квалификации работников МБДОУ Дс №1 способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации.

2.1. Повышение квалификации работников и руководителей МБДОУ Дс №1 осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе «Волгоградской государственной академии повышения квалификации работников образования и последиplomного образования» (Далее - ГУ «ВГАПКипРО»), ООО «ЦНОИ» (г. Санкт-Петербург) и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МБДОУ Дс №1 (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (регионального, областного и городского уровня).

2.2. Повышение квалификации работников и руководящих работников в МБДОУ Дс №1 организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в три года каждый работник обязан пройти курсовую переподготовку в рамках требований ФГОС ДО и профстандартов.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются в МБДОУ Дс №1 (в личное дело работника, портфолио педагога).

2.7. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.8. Работники могут дополнительно самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.11. В течении учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач в конце учебного года.

2.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений МБДОУ Дс №1, городских методических объединениях, на информационном сайте МБДОУ Дс №1.

2.14. Старший воспитатель включает в годовой план на последующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ Дс №1 и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Документация.

3.1. В МБДОУ Дс №1 ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации ;
- база данных о работниках МБДОУ Дс 1, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации работников в МБДОУ Дс №1 осуществляет заведующий и старший воспитатель.

Пронумеровано и пронумеровано

на 4 (четырёх) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

