Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1 городского округа - город Камышин Волгоградской области
(МБДОУ Дс № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Дс № 1
от 25.05.2021 г. № 115-о.
Заведующий МБДОУ Дс №1
_____ Э.А. Садыхова.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ Дс № 1.
Протокол № 6 от 25.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

П-№ 11

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.
3. Права и ответственность педагогического совета.
4. Организация деятельности педагогического совета.
5. Документация.

1.Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального решения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 городского округа – город Камышин (далее – МБДОУ Дс № 1), органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО, старший воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ. В качестве приглашённых участвуют медицинский работник, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОО.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно –правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является выразителем коллективной педагогической мысли, школой мастерства и педагогического опыта.

1.5. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ Дс № 1.

1.6. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета.

Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствовани воспитательно-образовательного процесса;
- разработка общего направления педагогической деятельности, методической темы и содержания деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов качества и повышения уровня воспитательно – образовательной работы;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в работе МБДОУ Дс № 1;
- развитие творческой активности каждого его участника;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование воспитательно – образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждение вопросов охраны здоровья и жизни воспитанников, в том числе сообщения сведений о санитарно-гигиеническом режиме в детском саду, совершенствование оздоровительной системы дошкольного учреждения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение вопросов создания условий для реализации основной образовательной программы МБДОУ Дс № 1;
- обсуждение плана работы учреждения, методических объединений педагогов, заслушивание информации и отчетов педагогов, доклады представителей общественности, об охране туда и здоровья детей и другие вопросы воспитательно – образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- принятие решений о создании кружков, студий, клубов, других объединений воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к воспитательно – образовательной деятельности учреждения, принятие решений об изменениях образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и др.;
- решение вопросов взаимодействия с семьями воспитанников;
- заслушивает отчёты заведующего, доклады специалистов ДОУ, сообщения представителей организаций, взаимодействующих с ДОО.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в

его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся по профилю;
- в ряде случаев на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Такая необходимость определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:
- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО избирает секретаря совета на учебный год из своего состава, который работает на общественных началах и ведёт документацию.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ Дс № 1.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца, но не менее 4-х раз в год, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не ограничен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Выполнение решений педагогического совета организуют заведующий МБДОУ Дс № 1 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В подготовке и проведении педагогического совета должны принимать участие все педагоги. Каждый выступающий не должен забывать о регламенте своего доклада.

4.7. Заведующему необходимо осуществлять грамотное поэтапное руководство педсоветом, организовывать активное обсуждение вопросов, поиск их эффективного решения.

4.8. После обсуждения и подведения итогов педсовета необходимо перейти к принятию решений, которые являются результатом коллективного обсуждения важных вопросов профессиональной деятельности педагогов МБДУ Дс № 1.

4.9. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 7-дневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета учреждения;

- информирует членов педагогического совета о выполнении решений предыдущего совета и о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;
- осуществляет иную деятельность по обеспечению работы педагогического совета.

5. Документация.

5.1. Заседание педагогического совета ДОО оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится в течении 5 лет и передаётся по акту.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №1 городского округа - город
Камышин Волгоградской области
(МБДОУ Дс № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Дс № 1
от 25.05.2021 г. № 115-о.
Заведующий МБДОУ Дс №1
_____ Э.А. Садыхова.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ Дс № 1.
Протокол № 6 от 25.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

П-№ 11

Содержание положения:

1. Общие положения.
2. Задачи и содержание работы педагогического совета.
3. Права и ответственность педагогического совета.
4. Организация деятельности педагогического совета.
5. Документация.

1.Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального решения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 городского округа – город Камышин (далее – МБДОУ Дс № 1), органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОО, старший воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ. В качестве приглашённых участвуют медицинский работник, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления ДОО.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно –правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет является выразителем коллективной педагогической мысли, школой мастерства и педагогического опыта.

1.5. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ Дс № 1.

1.6. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета.

Прошнуровано и пронумеровано

на 4 листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

_____ Э.А. Садыхова.