

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИКАЗ

13 января 2021г.

№ 41-о

**Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории МБДОУ Дс № 1
в 2021 году.**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования корпусов образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану корпуса здания МБДОУ Дс № 1 согласно графикам дежурных ночными сторожами (охранником).

1.1. Место для несения службы дежурных определить холл первого этажа корпуса.

1.2. Порядок работы поста, обязанности дежурных определяются инструкциями.

2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе.

2.3. Допуск в учреждение посторонних лиц, транспорта вноситься в журнал:

- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта въезжающего на территории ДОУ;
- журнал осмотра территории ДОУ.

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых руководителю ДОУ.

3. В целях упорядочения работы ДОУ установить следующий распорядок:

- рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- выходные дни : суббота, воскресенье (праздничные дни);
- рабочее время по рабочим дням - 07.00 ч.- 19.00 ч.;
- перерыв на обед с 12.00 до 13.00 - административный состав, с 13.30- до 14.30 - младший обслуживающий персонал;

- кружковая деятельность, игры, развлечения - 16.00 ч. - 17.30 ч.

4. Ответственной за антитеррористическую защищенность объектов Сидорчак Н.В. :

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий).

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкальных и спортивных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3. Своевременно проводить инструктаж с персоналом по вопросу повышения уровня антитеррористической защищенности объектов с массовым прибыванием населения, о действии персонала при возникновении угрозы и совершения террористических актов.

4.4. Плановые проверки наличия и порядка ведения документации (сторожами)

5. Сторожакам, дежурным администраторам взять под строгий контроль въезд и выезд с территории транспортных средств.

6. Начальнику хозяйственного отдела – Гребенковой Е.В. проверять состояния и исправности технических средств охраны, пожаротушения, содержания запасных выходов проводить не реже 1 раз в месяц; результаты контроля оформлять соответствующими актами проверок.

6. Педагогическому составу:

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала смены. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять групповое помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

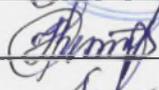
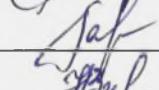
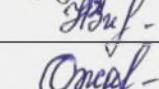
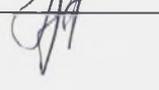
6.2. Пропуск в учреждение родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять только с разрешения заведующего ДОУ.

6.3. В течении 2021 года вести разъяснительную работу о мерах антитеррористической безопасности среди воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дс №1  Э.А. Садыхова.

С приказом ознакомлены:

Начальник х/о		Е.В. Гребенкова
Старший воспитатель		Н.В. Сидорчак
Воспитатель		М.С. Гаврилина
Воспитатель		Н.В. Вигель
Воспитатель		Ю.С. Ожегова
Воспитатель		Т.С. Горина
Воспитатель		М.В. Гребенник
Воспитатель		Л.Э. Гусейнова