



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.

План
антикоррупционной деятельности МБДОУ Дс № 1
на 2021 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дс № 1.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ Дс № 1, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий Садыхова Э.А.	Январь 202г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий Садыхова Э.А., ответственный	Постоянно.
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого	Заведующий	Июль – август

	для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании антикоррупционной комиссии. - утверждение плана работы по аниткоррупционной деятельности.	Садыхова Э.А.	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ.			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий Садыхова Э.А., рабочая группа.	Август 2021г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий Садыхова Э.А., рабочая группа.	Постоянно.
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий Садыхова Э.А.	Ежегодно. I квартал
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий Садыхова Э.А.	В течение года по мере необходимости.
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий Садыхова Э.А.	По факту выявления.
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.

**2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ
по размещению государственных заказов.**

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий Садыхова Э.А., начальник х/о Гребенскова Е.В.	Постоянно.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Заведующий Садыхова Э.А., начальник х/о Гребенскова Е.В.	Постоянно.

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ.

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению различных работ и услуг в МБДОУ Дс № 1.	Начальник х/о Гребенсков Е.В.	Постоянно.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании тарификационной комиссии.	заведующий Садыхова Э.А., начальник х/о Гребенскова Е.В., старший воспитатель Сидорчак Н.В., председатель ППО Задёра Е.Р.	Постоянно.

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации
о системе образования.**

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год год.	Заведующий Садыхова Э.А.	По плану ежегодно.
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	Заведующий Садыхова Э.А., ст.воспитатель Сидорчак Н.В.	Начало учебного года.
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с	Старший воспитатель	Май 2021 г.

	целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сидорчак Н.В.	
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании тарификационной комиссии.	Заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде.	Антикоррупционная комиссия.	Постоянно.
2.4.8.	Изготовление памяток по противодействию коррупции.	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Постоянно.
2.4.9.	Оформление стенда воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Постоянно.
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Постоянно.
2.4.11.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Постоянно.
2.4.12.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший учебный год.	Старший воспитатель Сидорчак Н.В.	Май – июнь 2021г.
2.4.13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ.</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Заведующий Садыхова Э.А.	Постоянно.